

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультационном пункте**

**г. Саянск**

Принято  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3  
от « 31 » 08 2023 г  
с учетом мотивированного мнения выборного  
профсоюзного органа

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
Г.В. Судакова

Утверждено  
Приказом муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №23  
«Лучик»  
от 01. 09. 2023 г  
№ 116/23-26-244

## **Положение**

### **г. Саянск**

#### **о консультационном пункте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее - дошкольное учреждение), определяет порядок создания и организации деятельности учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста не посещающих образовательные учреждения, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение, разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии », с Федерального закона РФ от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.2. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

### **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения психолого - педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- взаимодействия между учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для обеспечения комплексной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

2.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют: медицинский персонал, воспитатели,

- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.
- 2.5. Режим работы специалистов определяется заведующим исходя из режима работы учреждения.
- 2.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта, сайт).
- 2.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 3.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого сотрудника учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 3.4. Участники образовательных отношений имеют право:
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения
  - выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.
  - обобщать практический опыт своей деятельности.
- 3.4.1. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:
- оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

### **4. Делопроизводство**

Перечень документации консультативного пункта (документация ведется как в бумажном так и в электронном виде):

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 2);
- график работы;
- план работы;
- отчеты по итогам учебного года (приложение № 3).

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.
- 5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 5.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

**Журнал предварительной записи  
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Журнал учета работы**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

**Отчёт**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2		3	5	6