

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

**Правила  
приема на обучение обучающихся**

**г. Саянск**

Принято  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол №\_4\_\_\_\_  
от «\_01\_» \_04\_\_\_\_ 20 24\_ г

с учетом мотивированного мнения выборного  
профсоюзного органа

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
Г.В. Судакова

с учетом мотивированного мнения родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол Попечительского совета  
№\_4\_ от «\_01\_»\_04\_ 2024г.

Утверждено  
Приказом муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №23 «Лучик»  
от «01» апреля 2024 г  
№\_116/23-26-131/1

## **Правила**

### **г. Саянск**

#### **приема на обучение обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования на обучение между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» (далее – дошкольное учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ: Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»( в действующей редакции), приказом Министерства образования от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ( в действующей редакции), Уставом и определяют правила приема детей в дошкольное учреждение.

1.3. В дошкольное учреждение принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по направлению муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального образования «город Саянск».

1.4 Заявление для направления в дошкольное учреждение представляется в муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального образования «город Саянск» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

### **2. Прием в дошкольное учреждение**

2.1. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о приеме предоставляется в дошкольное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.2. Для приема в дошкольное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- направление, выданное МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск»;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания месте фактического проживания ребенка.

2.3. Заявление о приеме в учреждение заполняется по форме согласно Приложения 1 к настоящим Правилам. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» родитель (законный представитель субъекта персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных ребенка и дает согласие на их обработку (Приложение 2).

2.4 После регистрации копий представленных документов родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение 3).

2.5. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

2.6. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Для приема в порядке перевода в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело ребенка, которое включает в себя: копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка; копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

### **3. Порядок прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из дошкольного учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление детей из учреждения (из групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья в связи со снятием диагноза производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением места в группе общеразвивающего вида.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2024 года.

4.2.Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582793

Владелец Попова Ольга Михайловна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025