

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное учреждение

город Саянск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 декабря 2015 года, серия 38ЛО1 № 0003120, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Поповой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, приказа о назначении заведующим от 01.08.2019г, №116-26-78 л/с с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____ серия _____ № _____ дата выдачи, кем выдан _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС – далее), федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО – далее), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО - далее), содержании обучающегося в дошкольном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания обучающегося в учреждении: 12 часовая, пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) в группе полного дня, с 07.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни сокращенный рабочий день до 18.00.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в разработке образовательных программ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Создать образовательные условия, предусмотренные разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обучать обучающегося по образовательным программам, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать обучающегося необходимым сбалансированным **5 разовым питанием**. Завтрак 08.00 – 08.30, второй завтрак 10.00-10.30, обед 12.00-12.30, полдник 15.00-15.30, ужин 17.00-17.30. Возможна организация уплотненного полдника с включением блюд ужина. Для обеспечения преемственности питания детей учреждение обязано доводить информацию об ассортименте питания ребёнка, вывешивая на группе ежедневное меню.

2.3.5. Переводить обучающегося из одной возрастной группы в другую.

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением прав обучающегося, родителями (законными представителями).

2.4.2. Заявлять в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» о случаях физического, психического, сексуального насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.4.3. Объединять группы в случае производственной необходимости.

2.4.4. Получать информацию у Заказчика: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения условий, предусмотренных разделом I настоящего Договора о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, об организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, и иных локальных нормативных актов.

2.5.2. Обеспечить посещение обучающимися дошкольного учреждения согласно локальных актов учреждения. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося в Учреждении или его болезни. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного медицинской справкой, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения обучающегося в период заболевания.. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5** календарных (с учетом календарных и праздничных дней) дней с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, смены фамилии и т.д.

2.5.4. Во время утреннего приема лично передавать ребёнка воспитателю и лично забирать его домой. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам).

2.5.5. Оформлять заявление в Учреждении на период отпуска родителей (законных представителей).

2.5.6. Соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Р.Ф. от 16.09.2020г. № 1479 (в действующей редакции) (не загромождать и не блокировать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, территорию Учреждения санками, самокатами, велосипедами и т.д., различными материалами, изделиями, оборудованием и другими предметами). Дошкольное учреждение не несет ответственность за оставленные личные вещи родителями (законными представителями) на территории учреждения.

2.5.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Находится в учреждении с обучающимся в первые дни адаптации.

3. Обработка персональных данных

3.1. Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование, специальность, место работы, состояние в браке, состав семьи, место регистрации, адрес места жительства и телефон;

- персональные данные обучающегося - фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства, номер телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

3.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и обучающегося в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

3.3. Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов обучающегося, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и обучающегося, на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся.

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся (далее – родительская плата):

Организация образовательной деятельности, оказываемая учреждением в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, предоставляется бесплатно.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком составляет: - от одного до трех лет 137,05 рублей в день на одного ребенка; с трех до восьми лет 159,25 рублей в день на одного ребенка; от месяца до одного года (ясли) 497,58 рублей в день на одного ребенка. Во всех иных случаях отсутствия ребенка в Учреждении, не указанных в 4,1 раздела, родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в размере от одного до трех лет 137,05 рублей, с трех до восьми лет 159,25 рублей и от месяца до одного года (ясли) 497,58 рублей за каждый день отсутствия ребенка. Расходование внесенных средств направляется на приобретение холодильного и технологического оборудования, на оплату расходов по производственному контролю на пищеблоке, хозяйственно-бытовому обслуживанию, соблюдению детьми личной гигиены

4.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающегося, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.3. Оплата производится своевременно, в срок не позднее 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке через кредитные организации города с предоплатой за следующий месяц (отделения Сбербанка России и т.д.).

4.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам: карантин, ремонтные и (или) аварийные работы, принятия решения уполномоченными органами и (или) руководителем решения о закрытии (приостановке деятельности) учреждения, болезни (при наличии справки лечебно-профилактического учреждения), прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых ребенка в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей), продолжительностью не более 56 календарных дней (по заявлению родителей (законных представителей)).

4.6. В случае отчисления ребенка возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения ребенком дошкольного учреждения на основании документов предоставленных родителями (законными представителями) в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

4.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения обучающегося дошкольного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) могут получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» УФК по
Иркутской области (МКУ «Управление образования»
администрации муниципального образования «город Саянск» л/с
04343010190)
ИНН 3814000245 КПП 381401001 Отделение Иркутск Банка
России\ УФК по Иркутской области г. Иркутск

Единый казначейский счет к/с 4010281014537000026

Казначейский счет р\с03100643000000013400

БИК банка получателя 012520101 ОКТМО 25726000

Код бюджетной классификации

903 1 13 01 99 404 1007 130 Платные услуги

903 1 13 01 99 404 2007 130 Родительская плата

903 2 07 04 05 004 3007 150 Безвозмездные

поступления

Заведующий _____ О.М.Попова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи\кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора об образовании получил: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582793

Владелец Попова Ольга Михайловна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025