

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране
труда профессионального союза коллектива.**

г. Саянск

Принято
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 9
от « 01 » декабря 2022 г

с учетом мотивированного мнения выборного
профсоюзного органа

Председатель профсоюзной организации
Сур Г.В. Судакова

Утверждено
Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №23
«Лучик»

от « 01 » декабря 2022 г
№ 116/23-26-30/13

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации работы уполномоченного (доверенного)
лица по охране труда профессионального союза коллектива**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности разработано в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» (далее – учреждение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерного Положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, Уставом и Правилами трудового распорядка (в действующей редакции) и определяет порядок работы уполномоченного по охране труда по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов работников.

1.2. Уполномоченный по охране труда является лицом, представляющим интересы трудового коллектива (или профсоюза) учреждения в области соблюдения требований охраны труда заведующим в отношении работников.

1.3. Уполномоченный избирается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива путем проведения голосования. Инициировать собрание могут как работники учреждения (трудоовой коллектив), так и профсоюзная организация.

1.4. В учреждении могут быть избраны несколько уполномоченных.

1.5. Профсоюз организывает выборы уполномоченных в учреждении.

1.6. Законодательством не регулируется, на какой срок избирается уполномоченный по охране труда.

1.8. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

1.8. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с заведующим учреждения, выборными профсоюзными органами, со службой охраны труда.

1.9. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения.

1.10. Уполномоченные ежегодно отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного

- 2.1. Основной целью работы уполномоченного по охране труда – контроль обеспечения заведующим учреждения надлежащих условий охраны труда.
- 2.2. Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:
 - регулярное наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - контроль исполнения заведующим обязанностей по охране труда.
- 2.3. Представление интересов работников в общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением заведующего обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.
- 2.4. Подготовка и предоставление заведующему предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма.
- 2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с задачами, стоящими перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

- 3.1. Ежегодное планирование мероприятий, утверждённое заведующим учреждения.
- 3.2. Осуществление контроля за соблюдением заведующего законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда.
- 3.2 Подготовка предложений заведующему по устранению выявленных недостатков.
- 3.3. Контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке.
- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.5. Контроль за соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, учета и рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в установленном законодательством порядке.
- 3.6. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении.
- 3.7. Подготовка предложений заведующему, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 3.8. Информирование работников учреждения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права и обязанности уполномоченного по охране труда

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им предоставляется право:

- 4.1. Контролировать соблюдение в учреждении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.2. Получать информацию от заведующего о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в учреждении.
- 4.3. Предъявлять требования заведующему о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.4. Выдавать руководителям (заведующему, зам. заведующего по ВМП, заведующему хозяйством, шеф-повару) обязательные к рассмотрению представления (Приложении №1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.
- 4.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.
- 4.7. Участвовать в работе комиссии по расследованию несчастного случая.
- 4.8. Вносить обязательные для рассмотрения предложения об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение №2).
- 4.9. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, расследования несчастных случаев на производстве, рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников МДОУ №23.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Заведующий МДОУ №23 «Лучик» создает необходимые условия для работы уполномоченных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами:

- для вновь избранных уполномоченных организует обучение по специальной программе на курсах за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).
- уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (рекомендуемая форма удостоверения в Приложении N 3).
- уполномоченные выполняют возложенные на них функции в рабочее время в соответствии с планом работы уполномоченного, планом работы комиссии по охране труда, утвержденным директором.

Приложение 1
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране
труда Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
Наименование организации профсоюза
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ _____
(рег. ном.)

_____ (число, месяц, год)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

NN п/п _____

Перечень выявленных нарушений _____

Сроки устранения _____

Уполномоченный по охране труда _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Предложение получил _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране
труда Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации

**Предложение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессио-
нального союза**

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по
охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Приложение N 3
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране
труда Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

внутренняя сторона, левая часть

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия)
_____ 20 ____ года

внутренняя сторона, правая часть

| Фото | _____

(личная подпись)

Печать Действителен до: 20 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об
устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда