

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Профсоюзного комитета

судд Г.В. Судакова

Протокол № 1

«27» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

А О.М. Попова  
Приказ № №/23-26-133  
«07» 08 2023 г.

**Инструкция № 1-ПБ  
о мерах пожарной безопасности**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящая инструкция разработана в МДОУ №23 «Лучик» (далее МДОУ) на основании: Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года (Постановление Правительства РФ N 1885 от 24.10.2022), Приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Федерального закона N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 (с изменениями на 22 декабря 2020 года).

1.2. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в МДОУ в пределах своей компетенции осуществляет заведующий, который несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и соблюдение требований пожарной безопасности.

1.3. Инструкция устанавливает нормы поведения МДОУ, требования пожарной безопасности к содержанию территории, зданий, сооружений и помещений МДОУ, в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками, не зависимо от их образования, стажа работы, а так же для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в МДОУ работников.

1.4. Все сотрудники МДОУ допускаются к работе только после прохождения инструктажей и обучения мерам пожарной безопасности. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

1.5. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или **программам дополнительного профессионального образования** в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также путем противопожарных тренировок.

1.6. Основными видами обучения работников учреждения мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).

1.7. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и педагогических работников МДОУ проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

1.8. Противопожарный инструктаж (вводный, первичный на рабочем месте, повторный) проводится по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности, утвержденным приказом заведующего МДОУ, для всех работников.

1.9. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников МДОУ с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе



эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

- требованиями пожарной безопасности;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

1.9. Обучению по пожарно-техническому минимуму подлежат заведующий, заведующий хозяйством - ответственный за пожарную безопасность учреждения, специалист по охране труда, педагогические работники.

1.10. Вводный, первичный на рабочем месте, повторный противопожарные инструктажи в МДОУ проводятся заведующим хозяйством - лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом заведующего МДОУ, с целью доведения до сотрудников учреждения основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае пожара.

1.11. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.12. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.13. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

1.14. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

1.15. Лица, виновные в нарушении (неисполнение, ненадлежащее исполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в учреждении**

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, выполнение предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц пожарной охраны, за соблюдением установленного противопожарного режима всеми сотрудниками несут заведующий и заведующий хозяйством МДОУ. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности сотрудников и соблюдением правил осуществляет специалист по охране труда.

2.2. Заведующий МДОУ:

- назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в МДОУ;
- обеспечивает исправное содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам;



- обеспечивает своевременную очистку территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;
- запрещает (своим приказом) курение и использование открытого огня на территории и в здании МДОУ.

2.3. Заведующий хозяйством, приказом заведующего назначенный ответственным за пожарную безопасность:

- обеспечивает наличие табличек охраны в помещениях МДОУ с номерами телефонов для вызова пожарной охраны;
- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- обеспечивает наличие планов эвакуации при пожаре на каждом этаже;
- обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний;
- определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер от горючих отходов с составлением соответствующего акта, но не реже одного раза в год;
- обеспечивает исправность сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

2.4. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях с повышенной пожароопасностью назначены:

Пищеблок и кладовые продуктов – шеф повар.

Склад инвентаря и ТМЦ – заведующий хозяйством.

Прачечная – операторы по стирке и ремонту спецодежды.

2.5. Ответственным за:

- общую организацию спасения воспитанников, сотрудников, с использованием для этого имеющихся сил и средств,
- удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара является заместитель заведующего по ВМР.

2.6. Ответственным лицом за:

- проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты),
- остановку работы систем вентиляции в аварийном перекрытие водных (при необходимости) коммуникаций,
- выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, назначен заведующий хозяйством.

2.7. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является дворник МДОУ.

2.8. Ответственным за оказание первой помощи пострадавшим назначен медицинский работник.

2.9. Ответственными за эвакуацию детей являются педагогические работники, проводящие занятия с детьми в момент эвакуации.

2.10. Обязанность сотрудников МДОУ:

- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в МДОУ;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности, на своём рабочем месте, обеспечить ежедневную уборку и поддерживать порядок в помещениях МДОУ;
- при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принять меры по спасению обучающихся (воспитанников);
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.



### 3. Порядок содержания территории, здания и помещений МДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение относится к объекту защиты класса функциональной пожарной опасности Ф1.1.

3.2. Имеются административные кабинеты, помещения детских групп (групповые, спальные, раздевальные), музыкальный и спортивный (гимнастический) залы, медицинский кабинет. В состав административно-хозяйственных помещений входят пищеблок (кухня), прачечная, помещения для инвентаря и ТМЦ, хранения продуктов, комната персонала и прочие хозяйственные помещения.

3.3. На пищеблоке (кухне) осуществляются процессы по приготовлению пищи для воспитанников дошкольного образовательного учреждения, использование электрооборудования электроводонагревателей, технологического и теплового электрооборудования для приготовления пищи.

3.4. Особо опасными в пожароопасном отношении являются помещения:

- пищеблок (кухня) – тепловое кухонное и технологическое электрооборудование для приготовления пищи;
- склад (помещение) инвентаря и ТМЦ – уборочный и поливочный инвентарь, ветошь, а также возможны лаки, краски;
- склад продуктов (кладовые) для пищеблока – мука, сахар, растительное масло и другие продукты;
- прачечная с помещением для хранения чистого белья.

3.5. Территория МДОУ должна постоянно находиться в чистоте. Опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

3.6. Дороги и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободны.

3.7. Разведение костров, сжигание мусора на территории не допускаются.

3.8. Расстановка мебели и оборудования в кабинетах и других помещениях не должны препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

3.9. Ключи следует хранить в определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

3.10. Хранение легковоспламеняющихся жидкостей, баллонов с горючими газами, отходов и горючих материалов в МДОУ не допускается.

3.11. В отношении здания или сооружения, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, а также при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система оповещения людей

3.12. В групповых помещениях МДОУ и кабинетах для дополнительных занятий размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

3.13. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

3.14. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях обеспечить наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

3.15. В здании учреждения запрещается:

- использовать подвальные и цокольные этажи для организации детского досуга (детские развивающие центры, развлекательные центры, залы для проведения торжественных мероприятий и праздников, спортивных мероприятий), если это не предусмотрено проектной документацией;
- оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.



3.16. Использованный при работе с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) после окончания работы должен храниться в металлических емкостях с плотно закрывающейся крышкой или утилизироваться в мусорный контейнер, установленный на площадке сбора бытовых отходов.

3.17. Размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- Производить перепланировку помещений без согласования с Госпожнадзором.
- Использовать для отделки стен и потолка горючие материалы (дерево, обои, лаки).
- Устанавливать глухие решетки на окнах и приемках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности.
- Применять в целях отопления помещений нестандартные, самодельные нагревательные устройства.
- Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (счетные и пишущие машинки, печи и т.д.)
- Пользоваться открытым огнем, курить в учреждениях образования и на территории.

#### **4. Правила содержания эвакуационных путей**

4.1. Эвакуационные подходы и выходы, коридоры, тамбуры и лестничная клетка не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудованием.

4.2. В период пребывания воспитанников в здании двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легкооткрывающихся (без ключей) запоров, задвижек, крючков и т.д.

4.3. Двери на путях эвакуации открываются наружу, по направлению выхода из здания, за исключением дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Для объектов защиты, для которых установлен особый режим содержания помещений (охраны, обеспечения безопасности), должно обеспечиваться автоматическое открывание запоров дверей эвакуационных выходов по сигналу систем противопожарной защиты здания или дистанционно сотрудником (работником), осуществляющим круглосуточную охрану.

4.4. Двери чердачных помещений, а также технических этажей, подполий и подвалов, в которых по условиям технологии не предусмотрено постоянное пребывание людей, закрываются на замок. На дверях указанных помещений размещается информация о месте хранения ключей.

#### **5. Профилактика и контроль за соблюдением мер пожарной безопасности**

5.1. Дежурный администратор, перед началом дежурства, должен проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, а также убедиться, что все пути эвакуации (коридор, лестничные клетки, тамбуры, холлы, фойе, вестибюли) не загромождены, а двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты.



## **6. Пожарная безопасность в МДОУ**

### **6.1. на пищеблоке, а также при использовании теплового электрооборудования для приготовления пищи.**

6.1.1. Технологические процессы на пищеблоке (кухне) проводятся в соответствии с регламентами, правилами технической эксплуатации оборудования и другой эксплуатационной документацией, оборудование должно соответствовать технической документации изготовителя.

6.1.2. При эксплуатации электрооборудования на пищеблоке (кухне) необходимо:

- визуально провести проверку целостности подводящих кабелей питания, электророзетки, электровилки, устройств заземления;
- не перемещать рядом с тепловым электрооборудованием легковоспламеняющиеся и горючие вещества (жидкости) с целью предотвращения возгорания;
- при возникновении неисправности в работе, а также нарушении защитного заземления корпусов электрооборудования, работу немедленно прекратить и выключить данное электрооборудование; работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности и разрешения руководителя работ;
- при коротком замыкании и загорании электрооборудования немедленно отключить данное оборудование от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью порошкового огнетушителя.

6.1.3. Работники пищеблока в МДОУ, работающие с электронагревательным оборудованием на кухне, допускаются к работе на оборудовании только после проведения инструктажа и изучения инструкций заводов-изготовителей по безопасной работе на оборудовании.

6.1.4. При эксплуатации такого оборудования, как электросковороды, электроплиты для приготовления продуктов, необходимо:

- Заливать жир в жарочную ванну, сковороды до включения нагрева.
- Загружать (и выгружать) обжариваемый продукт в нагретый жир в металлической сетке (корзине), соблюдая осторожность во избежание разбрызгивания жира и попадания его капель на рабочие тэны и горячие поверхности оборудования.
- Своевременно выключать сковороды, электроплиты или переводить их на меньшую мощность при перегреве.
- Немедленно отключать жарочные аппараты при чадении жира, так как может последовать воспламенение продукта.

6.1.5. При работе не допускается:

- хранить и складывать рядом и на электрооборудование для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, деревянные лопатки для перемешивания, упаковки от продуктов и пр.
- включать нагрев при отсутствии жира в жарочной ванне фритюрницы (чаше сковороды);
- использовать оборудование с неисправным датчиком реле температуры и др.;
- оставлять включенными сковороды, электроплиты и т.д. после окончания процесса приготовления;
- сливать из жарочных ванн и сковород жир в горячем состоянии;
- охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

6.1.6. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения проверить отключение электронагревательных приборов от сети.

6.1.7. Специальная одежда работников пищеблока должна храниться в отдельном шкафу.

### **6.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при использовании электрооборудования в прачечной, гладильной.**

6.2.1. Использование стиральных и сушильных машин, гладильных машин (катков) и утюгов допускается только в специально предназначенных для этих целей помещениях – прачечных, гладильных дошкольного образовательного учреждения.



6.2.2. Работнику, выполняющему работы с электрооборудованием для стирки, сушки и глажки белья, необходимо пройти инструктаж по пожарной безопасности при работе с данным оборудованием, а также изучить правила работы по инструкциям завода-изготовителя.

6.2.3. Выполнение стирки, сушки и глажения выполняется в полностью исправных соответственно стиральных, сушильных и гладильных машинах, имеющих заземление и исправные индикаторы и регуляторы.

6.2.4. Выполнение глажения допускается утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.

6.2.5. Перед работой электрооборудование для стирки, сушки и глажения необходимо проверить визуальным осмотром:

- на отсутствие внешних повреждений;
- на исправность вилки и розетки, отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания;
- в среднем положении терморегулятора проверить отключение электроутюга при нагреве.

6.2.6. При эксплуатации электрооборудования для стирки, сушки и глажения запрещается:

- работать с электрооборудованием без диэлектрических ковриков на полу;
- включать, выключать, прикасаться к электрооборудованию мокрыми руками;
- проводить ремонтные работы электрооборудования;
- выполнять работы с электроприборами без заземления (зануления);
- гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него, без специально предусмотренной термостойкой подставки.

6.2.7. По окончании работы и перед закрытием помещения, проверить, отключено ли все электрооборудование от электросети в щитке.

## **7. Правила пожарной безопасности при работе в действующих электроустановках**

7.1. Электрическая сеть и электрооборудование должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, потребителей, межотраслевым правилам по охране труда (правилам безопасности при эксплуатации электроустановок). Электроустановки в помещениях должны быть оборудованы пожарной сигнализацией.

7.2. При эксплуатации электроустановок необходимо:

- Обеспечить организацию и своевременное проведение планово-предупредительного ремонта электрооборудования, электросети, защитного заземления, а также устранение нарушений действующих правил, несоблюдение которых может привести к пожару.
- Систематически контролировать состояние аппаратов, защиты от токов коротких замыканий, больших перегрузок, переходных сопротивлений, внутренних и атмосферных перенапряжений, а также других режимов работы электроустановок.

7.3. При эксплуатации действующих электроустановок **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Использовать приемники электрической энергии в условиях не соответствующих требованиям инструкций организаций изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации, могут привести к пожару.
- Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями.
- Эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной и потерявшей защитные свойства изоляцией.

7.4. Неисправные электросети и электрооборудование необходимо немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.5. По окончании занятий работники должны тщательно осмотреть закрепленные за ними помещения и закрыть их, обесточить электросеть.

## **8. Правила применения открытого огня и проведения огневых работ**

8.1. Проведение огневых работ в образовательном учреждении должно проводиться во



время отсутствия воспитанников.

8.2. На проведение всех видов огневых работ ответственный за пожарную безопасность должен оформить наряд-допуск.

8.3. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой)

8.4. При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- допускать к самостоятельной работе работников не имеющих квалификационного удостоверения и талона по технике пожарной безопасности;

8.5. Подключение электропроводов к электродержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату должно выполняться при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами и шайбами.

8.6. В качестве свариваемого проводника, соединяющего свариваемое изделие с источником свариваемого тока, могут служить стальные или алюминиевые шины любого профиля, сварочные плиты, стеллажи и сама свариваемая конструкция при условии, если их сечение обеспечивает безопасное по условиям нагрева протекание тока.

8.7. Электросварочная установка на время работы должна быть заземлена. Помимо заземления основного электросварочного оборудования в сварочных установках следует непосредственно заземлять тот зажим вторичной обмотки сварочного трансформатора, к которому присоединяется проводник, идущий к изделию (обратный проводник)

## 9. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

9.1. Все помещения МДОУ, независимо от их назначения, по окончании в них работы на ночное время, на выходные и праздничные дни перед закрытием должны быть проверены на:

- отключение внутреннего освещения;
- отключение всех бытовых приборов (электронагревательных, посудомоечных машин, компьютерной и копировальной техники).

9.2. Проверки помещений производиться с целью:

- устранение причин, способных вызвать в помещении возгорание или пожар в не рабочее время;
- проверка наличия, исправности и готовности к использованию первичных средств пожаротушения;
- тщательно ли проведена уборка помещения от производственных отходов;
- закрыты и заперты ли окна, форточки, люки, двери, ведущие в другие помещения;
- освобождены ли проходы, лестничные клетки;
- обеспечен ли беспрепятственный подход к первичным средствам пожаротушения, к дверям запасных выходов, к дверям, выходящим на наружные пожарные лестницы;
- исправно ли дежурное освещение;
- не остался ли кто в помещении из работников или посторонних лиц.

9.3. Проверка производится в период работы перед закрытием, лицом, ответственным за противопожарное состояние учреждения и ответственным дежурным (вахтером).

9.4. Проверка помещений оформляется записью в специальном журнале «Журнале противопожарного осмотра помещений», за подписью лиц, производивших проверку, с указанием даты и времени закрытия помещения. Журнал хранится у вахтера.

9.5. Проверив и убедившись, что в помещении нет пожарной опасности, ответственный дежурный(вахтер) сдает объект под охрану.

9.6. Лицам, ответственному за противопожарное состояние помещений и ответственным дежурным (вахтеру), категорически запрещается уходить по окончании работы, не проверив помещения МДОУ.

## 10. Действия работников при пожаре



10.1. В случае возникновения пожара действия работника МДОУ должны быть направлены на обеспечение быстрой эвакуации и спасение обучающихся (воспитанников).

10.2. При возникновении пожара срабатывает автоматическая пожарная сигнализация. Услышав звуки сигнализации и речевое оповещение (или 3 длинных звонка), каждый работник, обязан:

- Эвакуировать обучающихся(воспитанников) за пределы загоревшегося здания через коридоры, запасные выходы согласно плану эвакуации. При пожаре запрещается открывать окна и двери, так как поток воздуха способствует распространению огня.
- Сверить списочные составы с наличием фактически эвакуированных людей.
- Информировать заведующего МДОУ о количестве эвакуированных людей из здания.

10.3. Заведующий МДОУ или лицо его замещающее обязан:

- Проверить сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара.
- Осуществляется ли руководство эвакуацией обучающихся(воспитанников), сотрудников МДОУ.
- Организовать встречу пожарной машины.
- Организовать проверку наличия обучающихся (воспитанников) и сотрудников, эвакуированных из здания по имеющимся спискам.
- Вызвать к месту пожара медицинскую службу и милицию.
- Организовать отключение сетей энергоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществления других мероприятий, способствующих предотвращению распространения огня.
- Информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.
- Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и во время эвакуации.
- Выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность распространения огня и дыма в смежные помещения.
- Воздержаться от открытия окон и дверей, а также от разбития стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой двери и окна.

10.4. Что не следует делать во время пожара:

- поддаваться панике;
- выпрыгивать из окон верхних этажей;
- прятаться в шкафах, кладовых, запирается в углы и т.п.;
- пытаться выйти через задымленную лестничную клетку (влажная ткань не защищает от угарного газа);
- открывать окна и двери (это увеличивает тягу и усиливает горение);
- заниматься тушением огня не вызвав предварительно пожарных;
- тушить водой электроприборы, находящиеся под напряжением;
- переоценивать свои силы и возможности;
- рисковать своей жизнью, спасая имущество.

## 11. Правила вызова пожарной охраны

11.1. Самое важное при обнаружении пожара – вызвать пожарную охрану. Это следует сделать из безопасного места, например из соседнего помещения, здания или с улицы.

11.2. Чтобы вызвать пожарную охрану, необходимо снять трубку и набрать - 01. При вызове с мобильного телефона -112.

11.3. Диспетчеру необходимо сообщить следующую информацию:

- Адрес, с ориентирами, как можно проехать. Если машина не сможет подъехать к самому месту происшествия, следует указать где и кто будет встречать.
- Где пожар (в групповой, подвале, кабинете, на складе и т.п.)
- Что именно горит.
- Какой этаж, сколько этажей в здании.
- Есть ли пострадавшие, есть ли опасность для людей.



- Кто вызвал, номер телефона для связи.

11.4. Телефонную трубку вешать после того, как ее повесит диспетчер.

## 12. Правила применения средств пожаротушения

12.1. Места расположения первичных средств пожаротушения должны указываться на планах эвакуации.

12.2. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

12.3. К первичным средствам пожаротушения относятся огнетушители, песок, ткань, пропитанная огнеупорным составом - кошма, пожарные краны.

12.4. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкаф, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

12.5. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должны осуществляться не реже двух раз в год и не реже 1 раза в год производить перематку рукавов на новую скатку.

12.6. На каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных огнетушителей.

12.7. Огнетушители бывают порошковые, пенные и углекислые. Порошковые и углекислые огнетушители используют для тушения электропроводки и электрооборудования.

12.8. Пенные огнетушители используют для тушения мебели, строительных конструкций и прочих материалов.

12.9. Огнетушители и другие первичные средства пожаротушения используются при небольшом очаге возгорания. Умение быстро и правильно использовать первичные средства пожаротушения может предотвратить пожар.

12.10. Огнетушитель химический пенный ОХП-10 состоит из стакана, в котором находится кислота, а сам огнетушитель заправлен щелочью. Для приведения огнетушителя в действие необходимо рукоятку повернуть на 180 и перевернуть огнетушитель вверх дном. Кислотная часть заряда выльется из стакана и соединится со щелочью. При этом произойдет химическая реакция и образуется пена, струя которой направляется на очаг возгорания. Длина струи 3-4 метра, время действия 1 минута.

12.11. Углекислый огнетушитель ОУ представляет собой стальной баллон, в котором содержится жидкая углекислота. Чтобы привести огнетушитель в действие, необходимо взять его одной рукой за рукоятку, а другой направить раструб на горящий предмет, затем открыть вентиль баллона. При этом жидкая углекислота, выходя из раструба, расширяется и охлаждается до образования мелких, снежных хлопьев. При пользовании углекислотным огнетушителем необходимо соблюдать меры безопасности:

- не пользоваться огнетушителем без раструба,

- не прикасаться к раструбу голой рукой, а также нельзя держать раструб горизонтально во избежание обморожения, т.к. углекислота охлаждается до температуры  $-70\text{ C}$ .

12.12. Порошковый огнетушитель предназначен для тушения мелких, небольших очагов возгорания. В качестве огнегасительного вещества используется сухой порошок, которым заполнен сосуд. В корпусе огнетушителя прикреплен баллон, заполненный инертным газом (азот) с давлением 1,5 мПа. ( $16\text{ кгс/см}^2$ ). Чтобы привести огнетушитель в действие необходимо: сорвать пломбу и выдернуть чеку, нажать на рычаг и направить струю на пламя.

12.13. Порошковые огнетушители являются наиболее универсальными. Ими можно тушить очаги пожаров любого уровня сложности (твердых веществ, горючих жидкостей, газов, электрооборудования, находящегося под напряжением до 1000 В). Сегодня они эксплуатируются повсеместно, поскольку доступны, мобильны и просты. Порошковые огнетушители бывают со встроенным газовым источником давления и закачные.

## 13. Правила применения установок пожарной автоматики



- 13.1. Здание МДОУ оборудовано автоматической пожарной сигнализацией.  
 13.2. Установки пожарной автоматики эксплуатируются в автоматическом режиме и круглосуточно находятся в работоспособном состоянии.  
 13.2.1. Инструкция по использованию охранно-пожарной сигнализации «Болид»

*Постановка под охрану:*

- Для постановки раздела под охрану нажмите кнопку «CLR»
- Наберите пароль пользователя
- Стрелочками выберете необходимый раздел
- Нажмите кнопку «ARM»

*Снятие с охраны:*

- Для снятия раздела с охраны нажмите кнопку «CLR»
- Наберите пароль пользователя
- Стрелочками выберете необходимый раздел
- Нажмите кнопку «DISARM»

*Сброс:*

Для того чтобы сбросить события и очистить экран пульта С-2000 М необходимо нажать кнопку «CLR», если событий очень много, то необходимо нажимать эту кнопку до того момента пока не появится время на дисплее пульта.

### ИНСТРУКЦИЯ-ДОПОЛНЕНИЕ к схематическому плану эвакуации людей при пожаре

№ п/п	Наименование работ	Ответственный
1	При пожаре т.е. услышав звуковой и речевой сигнал, немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 112 и руководителю учреждения	Дежурный администратор (вахтер)
2	Немедленно оповестить работников о пожаре (подать 3 длинных звонка в случае неисправности АПС)	Дежурный администратор (вахтер)
3	Эвакуировать из здания воспитанников, эвакуироваться из здания	Работники учреждения, воспитатели
4	Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы	Специалист по кадрам
5	Отключить электросеть, приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.	Заведующий Заведующий хозяйством
6	Провести сверку эвакуированных воспитанников и работников по табелю	Воспитатели, дежурный администратор (вахтер).

Инструкция разработана:  
 Специалистом по охране труда



Л.А. Мызниковой

Согласовано:

М.Р. Ермакова