

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

ПРИКАЗ

09.01.2024.

№ 116/23-26-03.

г. Саянск, Иркутская область

О назначении лиц, ответственных за организацию
и обеспечение требований охраны труда

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении, в соответствии со ст. 214 Трудового Кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. №2464 «О порядке обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность:

1.1. На специалиста по охране труда Мызникову Л.А.:

- за организацию работ по охране труда, контроль выполнения работниками требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- за проведение вводного инструктажа по охране труда;
- за проведение в учреждении обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- за организацию пересмотра инструкций по охране труда;
- за организацию прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, в соответствии с медицинским заключением; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работодателя о необходимости недопущения работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- за соблюдение графика контрольных проверок и составление по итогам проверок справок и предписаний.

1.2. На заведующего хозяйством Ермакову М.Р.:

- за проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности;
- за обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания и сооружений, территории;
- за обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении;
- за сохранность здания и сооружений и своевременный их ремонт;
- за проведение общих технических осмотров здания не реже 2 раз в год (весной, осенью) с ведением технического журнала текущего и капитального ремонта здания и сооружений;
- за обеспечение допуска работников к эксплуатации технологического оборудования и ручного электроинструмента, прошедших в установленном порядке инструктаж, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- за организацию проведения периодических измерений сопротивления и изоляции электроустановок, заземляющих устройств, освидетельствования технологического оборудования и ручного электроинструмента;
- за проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей, прохождения работниками стажировки на рабочих местах;
- за ведение журнала учета отходов ртутьсодержащих ламп, их сбор, хранение, утилизацию и проведение мероприятий по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами в соответствии утвержденной инструкции;
- за приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- за своевременное испытание средств защиты от поражения электрическим током, предохранительных поясов;
- за своевременное испытание стремянок, инвентарных столиков;
- за хранение, ремонт, стирку, выдачу специальной одежды, в том числе сезонной.

1.3. На делопроизводителя Бычичко Т.А.:

- за заключение трудового договора при устройстве на работу сотрудников Учреждения;
- за ознакомление работников учреждения с их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, условиями труда.

2. Возложить обязанности:

- за обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- за проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей для работников:

2.1. Педагогического состава – на зам. по ВМР Козлову Н.Ю.,

2.2. Технического состава - на заведующего хозяйством Ермакову М.Р.,

2.3. Пищеблока - на шеф-повара Абрамову М. А.,

3. Возложить обязанности за прохождение работниками стажировки на рабочем месте:

3.1. Технического персонала – на заведующего хозяйством Ермакову М.Р.,

3.2. Педагогического персонала – на зам. по ВМР Козлову Н.Ю.;

3.3. Пищеблока – на шеф-повара Абрамову М.А.

4. Делопроизводителю Бычичко Т.А. направлять вновь принятых на работу работников для прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, не допускать к работе лиц без прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

5. Делопроизводителю Бычичко Т.А. ознакомить с данным приказом под роспись работников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.О. Заведующего

Н.Ю. Козлова