

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации работы с персональными данными обучающихся  
и их родителей (законных представителей)**

**г. Саянск**

Принято  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3  
от «31» 08 2023 г  
с учетом мотивированного мнения выборного  
профсоюзного органа  
Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
Судакова Г.В.Судакова

Утверждено  
Приказом муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №23 «Лучик»  
от «01» 09 2023 г  
№ 116/23-06-244

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) обучающихся  
Протокол Попечительского Совета  
№ 5  
от «31» 08 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

**об организации работы с  
персональными данными обучающихся  
и их родителей (законных представителей)**

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных, обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» (далее – дошкольное учреждение, оператор персональных данных, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

1.2. Целью данного Положения является обеспечение прав и основных свобод каждого обучающегося дошкольного учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3: Настоящее Положение разработано в соответствии с действующего законодательства РФ: Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения, других нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- Информация - любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому физическому лицу, необходимая учреждению, в том числе, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, данные о составе семьи, другая информация.
- Субъекты персональных данных учреждения (далее – субъекты) – носители персональных данных, в том числе работники учреждения, обучающиеся, и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные учреждению на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи) и обезличивания.
- Обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уточнение персональных данных.
- Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно–технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.
- Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Оператор – юридическое лицо (Образовательное учреждение), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.
- Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно–телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

## **2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, посещающих дошкольное учреждение, их родителей (законных представителей)**

2.1 Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) - информация, необходимая учреждению «в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией о обучающихся, их родителях (законных представителях) и очередниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные о детях и их родителях (законных представителях) относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия родителя (законного представителя), а также при наличии иного законного основания.

2.3. В состав персональных данных обучающихся, посещающих учреждение, и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающихся и их родителей (законных представителей);
- дата рождения;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- наличие льготы, либо копия документа, подтверждающая льготу;
- место работы родителей (законных представителей);
- информация о среднем доходе родителей (при оформлении компенсации);
- информация об опекунстве;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;

- паспортные данные одного из родителей (законного представителя);
  - данные свидетельства о рождении;
  - медицинская карта ребенка;
  - сертификат профилактических прививок;
  - данные СНИЛС;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.
- 2.4. После того, как ребёнок будет принят в дошкольное учреждение, а также в процессе посещения ребёнком сада, к документам, содержащим персональные данные о ребёнке, также будут относиться:

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- педагогический и психологический мониторинг ребёнка;
- медицинские документы.
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, учреждение при обработке персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) обязано соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться для статистической отчётности и планирования вопросов финансового обеспечения, в том числе родительской платы и компенсации по родительской плате или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- информация о персональных данных обучающегося предоставляется учреждением только родителем (законным представителем) устно, либо путём заполнения различных анкет, опросных листов, которые могут храниться у педагогов на группе, в медицинской карте ребёнка, у заведующего, у заместителя заведующего, у специалистов учреждения (в пределах компетенции).

2.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес.

2.7. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками учреждения в личных целях.

2.8. Все персональные данные обучающегося учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

### **3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования России, настоящим Положением, локальными актами учреждения в случае согласия субъектов на обработку персональных данных.

3.2. Согласие на обработку персональных данных обучающихся, его родителей (законных представителей) дает один из родителей (законный представитель) при зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

3.3. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

3.4. Персональные данные оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя, который принимает решение об их представлении и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.



3.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные обучающегося только от третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, дошкольное учреждение и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных;
- проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;
- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;
- не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов.

3.7. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ работники учреждения, занимающие соответствующие должности согласно (Приложению № 1) настоящего Положения.

3.8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Объем и характер обрабатываемых персональных данных должен соответствовать целям обработки персональных данных. Недопустима обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

3.10. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче персональных данных учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным заведующим, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **4. Обязанности работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по их хранению и защите**

4.1. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам органов власти и (или) работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

#### **5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.
- Родитель (законный представитель) обязан сообщать заведующему учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые учреждением решения в отношении обучающегося.

#### **6. Хранение и защита персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей)**

- 6.1. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности дошкольного учреждения.
- 6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 6.3. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.
- 6.4. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.
- 6.5. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).
- 6.6. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте делопроизводителя. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональном компьютере делопроизводителя.
- 6.7. Доступ к компьютерам, где хранятся и обрабатываются персональные данные, запрещен лицам, не допущенным к работе с персональными данными. На компьютере должна быть установлена парольная защита.
- 6.8. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.
- 6.9. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования компьютера определяется приказами заведующего учреждения и иными локальными нормативными актами.

#### **7. Ответственность оператора и его сотрудников**

- 7.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения

неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

8.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.



## Категория информации ограниченного доступа

| № | Должность                      | Категория информации ограниченного доступа                               |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Заведующий                     | Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| 2 | Заместитель заведующего по ВМР | Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| 3 | Делопроизводитель              | Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| 4 | Педагогический персонал        | Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) |