

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)**

ПРИКАЗ

15.12.2022 г.

№ 116/23-26-306/2

г. Саянск, Иркутская область

О переходе к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО, ФАОП ДО

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ", приказом МДОУ № 23 «Лучик» от 116/23-26-306/1 от 15.12.2022г. «Об утверждении Порядка приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО, ФАОП ДО (далее – рабочая группа) в следующем составе:
 - Козлова Н.Ю., заместитель заведующего по ВМР, руководитель группы;
Члены группы:
 - Иванова Л.Н., педагог-психолог;
 - Андреева Н.П., учитель-логопед, секретарь;
 - Судакова Г.В., инструктор по физической культуре;
 - Савельева М.О., инструктор по физической культуре;
 - Аксентий, музыкальный руководитель;
 - Северина О.В., воспитатель;
 - Кашарова Е.П., воспитатель;
 - Ловцевич Т.Ф., воспитатель;
 - Самогородецкая М.М., воспитатель;
 - Галичина Н.А., воспитатель;
 - Велисевич Л.Н., учитель-логопед;
 - Новокрещенных О.Я., учитель-логопед;
 - Синкевич С.А., воспитатель;
 - Загребельная М.С., воспитатель;
 - Рамазанова И.Н., воспитатель;
 - Кирьян Т.Е., воспитатель
2. Рабочей группе осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО, ФАОП ДО (приложение 1).
3. Рабочей группе:

- в срок до 30.04.2023г. разработать проекты ОП ДО и АОП ДО и представить на итоговом педагогическом совете в мае 2023 г.
- в срок до 01.02.2023 г. сформировать банк нормативно-правовых документов, сопровождающих процедуру приведения в соответствие с программ дошкольного учреждения (ОП ДО и АОП ДО) с ФОП ДО и ФАОП ДО.
- 4. Рабочей группе в срок до 01.04.2023 г. провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. При проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования», сравнительный анализ УМК к программе дошкольного учреждения.
- 5. Рабочей группе представить результаты работы на Педагогическом совете в мае 2023 г.
- 6. Делопроизводителю Бычичко Т.А. в срок до 20.12.2022 г. ознакомить сотрудников с данным приказом по роспись.
- 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.М. Попова

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФООП ДО, АООП ДО

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФООП ДО, АООП ДО	Декабрь 2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФООП ДО, АООП ДО	Декабрь 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ"	Декабрь 2022	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФООП ДО	Заместитель по ВМР

4	Подготовка презентации по ФОП ДО, ФАОП ДО. Консультация для педагогов.	март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО: <i>сравнительный анализ ООП ДО с ФОП ДО, определение УМК.</i>	март – апрель 2023	Получение объективной информации о готовности к переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6	Методическое сопровождение введения ФОП ДО, АОП ДО	март – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО, ФАОП ДО по содержанию	март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация консультаций, методических совещаний по вопросам изучения, введения ФОП ДО, ФАОП ДО	март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель по ВМР, педагоги
9	Организация работы по разработке образовательных программ ДОО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	декабрь 2022 -май 2023	Создание ОП ДО, АОП ДО Определение необходимых изменений в оснащении ДОО	Рабочая группа

10	Обсуждение и утверждение ОП ДО и ФАОП ДО.	май 2023	Наличие ОП ДО. ФАОП ДО	Заведующий. Заместитель по ВМР
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФООП ДО, ФАОП ДО	позапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики у педагогов	Педагог-психолог
12	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФООП ДО, ФАОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель по ВМР Директор МОУ СОШ № 5
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности (на соответствие/ несоответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО)	позапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО повнедрению ФООП ДО.	Заведующий Заместитель по ВМР

2. Кадровое обеспечение

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФООП ДО, ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО	Заместитель по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФООП ДО, ФАОП ДО			
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП ДО, ФАОП ДО	Заведующий Заместитель по ВМР

3. Методическое обеспечение

1	Создание банка методических материалов по ФООП ДО, ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО, методические материалы	Заместитель по ВМР Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение				
1	Обеспечение обновления в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО к оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости	Заведующий
2	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5. Информационное обеспечение				
2	Создание на странице официального сайта подраздела «ФООП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФООП ДО, ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте	Заместитель по ВМР

	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО, ФАОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО, ФАОП ДО	Воспитатели. Заместитель по ВМР
	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО, ФАОП ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель по ВМР
	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Публикации	Заместитель по ВМР