

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

г. Саянск

Принято
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3
от «31» 08 2023 г
с учетом мотивированного мнения выборного
профсоюзного органа
Согласовано
Председатель профсоюзной организации
Судак Г.В. Судакова

Утверждено
Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №23 «Лучик»
от «01» 09 2023 г
№ 116/23-26-244

С учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского Совета
№ 5
от «31» 08 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск
об антикоррупционной политике
в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее дошкольное учреждение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в соответствии действующим законодательством РФ: Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уголовным Кодексом РФ от 13.06.1996 № 63 –ФЗ (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

1.2. Положение об антикоррупционной политике в учреждении определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства.

1.3. Антикоррупционные меры в учреждении направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4. В Положении об антикоррупционной политике в учреждении определены: цель и задачи антикоррупционной политики; принципы антикоррупционной политики; структура управления антикоррупционной политики; основные направления антикоррупционной политики; основные мероприятия по профилактике коррупции и формирования основ законопослушного поведения сотрудников.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

1.5.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица

1.5.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.3. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательное учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.5.5. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

1.5.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.5.7. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимость сотрудников учреждения, органов управления образования к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненными коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работникам учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в о учреждении осуществляется на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами.

3.1.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Учреждение безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей учреждения), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.1.3. Принцип личного примера заведующего.

Ключевая роль заведующего учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о Положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее заведующего и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательное учреждение антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений:

3.2.1. Проведения в учреждении единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников учреждения и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
- обучения и информирования работников учреждения;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявление соответствующих требований к должностным лицам учреждения;
- проверки на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- внедрения в практику кадровой работы учреждения правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться;
- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4. Основные направления по противодействию коррупции

4.1. Основными направлениями деятельности по противодействию коррупции являются:

4.1.1. Проведение единой политики о учреждении в области противодействия коррупции;

4.1.2. Взаимодействие учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

4.1.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов образовательного учреждения и условий заключаемых сделок с участием учреждения;

4.1.4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

4.1.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в учреждении негативного отношения к коррупционному поведению;

4.1.6. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов учреждения.

4.1.7. Разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий:

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является

комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении;

Антикоррупционные мероприятия:

- введение антикоррупционного положения в трудовые договора работников - подотчетных лиц учреждения;
- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования и своевременная постановка их на подотчет, инвентаризация материальных запасов.

4.1.8. Антикоррупционное образование и пропаганда:

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры в учреждении организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности;

Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу в учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников учреждения чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4.1.9. Внедрение антикоррупционных механизмов:

Проведение административных совещаний с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики;

Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций;

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения;

Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении;

Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

4.1.10 Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов:

- проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий;
- решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов;
- граждане (обучающиеся, родители (законные представители), работники учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

5. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Заведующий учреждением отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение ответственного лица за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2. Ответственное лицо осуществляет:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5.3. Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении может быть создана Комиссия по противодействию коррупции.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении. Рассмотрение сведений о возникающих конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

6.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

6.4.1 Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.4.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.4.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.4.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.4.5. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

6.4.6. Увольнение работника по его инициативе.

6.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и

вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6.6. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.6.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.6.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.6.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

7.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются:

- работники учреждения - подотчетные материально - ответственные лица (заведующий хозяйством, кладовщик) находящиеся с ним в трудовых отношениях.

- другие работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.2. В учреждении устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

7.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

7.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

7.2.3. Незамедлительно информировать заведующего, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.2.4. Незамедлительно информировать заведующего, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

7.2.5. Сообщить заведующему, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Ответственность

8.1. Работники учреждения несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения, а также за действия (бездействия), нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательное учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

9.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.