

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**г. Саянск**

Принято  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3  
от «31» 08 2023 г  
с учетом мотивированного мнения выборного  
профсоюзного органа  
Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
Судя Г.В. Судакова

Утверждено  
Приказом муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №23 «Лучик»  
от «01» 09 2023 г  
№ 116/23-26-244

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» (далее – дошкольное учреждение) в соответствии с действующим законодательством РФ: Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения.
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольным учреждением, организованный в целях развития и совершенствования воспитатель образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.5. Каждый педагогический работник дошкольного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами дошкольного учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

### 2. Цели

- 2.1. Демократизация системы управления.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

### 3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования
- 3.2. Определение направлений образовательной деятельности
- 3.3. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.
- 3.4. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

3.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.6. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.7. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогов.

#### **4. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

-организация и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

-рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников дошкольного учреждения;

-рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

-обсуждение Устава и других локальных актов, учреждения касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определение стратегии педагогического процесса учреждения (основные образовательные направления развития);

-выборка и анализ образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в работе;

-разработка и принятие образовательных программ;

-организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

-рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

-осуществление анализа результатов психолого-педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающихся дошкольного учреждения;

-решение вопросов о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;

-заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов, подводит итоги за год;

-определение направлений взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой области, города;

-контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

-организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

-рассмотрение иных вопросы деятельности дошкольного учреждения непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

#### **5. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении дошкольного учреждения;
  - направлять предложения и заявления в адрес администрации учреждения;
- 5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
  - при несогласии с решением педагогического совета своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Организация управления Педагогическим советом**

- 6.1.В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 6.2 Председатель педагогического совета является заведующий учреждением, который:
- организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета
  - отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Общим собранием работников Образовательного учреждения, учредителем.
- 6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.
- 6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.8. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 6.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;
  - родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия членов - Педагогического совета.
- 6.10. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 6.11. Результаты выполнения решений педагогического оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 6.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

#### **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1..Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или не полном объеме закрепление за ним задач и функций.
- 7.2.Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **8. Делопроизводство**

- 8.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте (возможен электронный вариант).
- 8.2. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой.
- 8.3. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
- 8.4. Педагогические советы протоколируются в листах регистрации присутствующих на Педагогическом совете.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.
- 9.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.
- 9.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.