

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

г. Саянск

Принято
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3
от «31» 08 2023 г
с учетом мотивированного мнения выборного
профсоюзного органа

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
Судя Г.В. Судакова

С учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского Совета
№ 5
от «31» 08 2023 г

Утверждено
Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №23 «Лучик»
от «01» 09 2023 г
№ 116/23-26-244

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания организации работы принятия решений комиссии (далее-комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» (далее –дошкольное учреждение) в соответствии с действующим законодательством РФ: Конституцией Российской Федерации, со статьей 45 Федеральным законом от 29.12.2002 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов.

1.2. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители дошкольного учреждения.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек. В состав Комиссии входят по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся избираются на Попечительском Совете.

2.3. Представители от работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом образовательного учреждения. Заведующий образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения, в образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника образовательного учреждения - члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решений, участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы

Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решения; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

5.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.