

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском Совете

г. Саянск

Принято
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3
от «31» 08 2023 г
с учетом мотивированного мнения выборного
профсоюзного органа

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
Судакова Г.В. Судакова

С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол Попечительского Совета
№ 5
от «31» 08 2023 г

Утверждено
Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №23 «Лучик»
от «01» 09 2023 г
№ 116/23-26-244

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о Попечительском Совете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» (далее – дошкольное учреждение) в соответствии с действующим законодательством РФ: Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Попечительский совет – постоянный коллективный орган общественного самоуправления дошкольного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета входит по одному представителю (председателю) родительской общественности из каждой группы дошкольного учреждения.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива дошкольного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении дошкольного учреждения;
- совместная работа с дошкольного учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся в дошкольном учреждении;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- улучшение материальной базы дошкольного учреждения

3. Функции

3.1. Попечительский совет дошкольного учреждения:

- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- оказывает помощь учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает финансовую помощь (внебюджетные средства) в пополнении материальной базы учреждения.

4. Права

4.1. Попечительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении учреждения как орган самоуправления;

4.2. Каждый член Попечительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Попечительский совет может формироваться по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 15 октября. В состав Попечительского совета родителей входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем (председатель Родительского комитета группы).

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий и заместитель заведующего по ВМР (обязательно);
- педагогические работники Образовательного учреждения (в необходимых случаях);
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель:

- организует деятельность Попечительского совета;
- совместно с заведующим учреждения организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания собираются не реже 1 раза в квартал. Заседания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. попечительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом.

7. Ответственность

7.1. Попечительский совет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно–правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения;
- решение;

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранным в члены Попечительского совета. Книга протоколов хранится в делах учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

9.2.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919255

Владелец Попова Ольга Михайловна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024