



Дата государственной регистрации
приказа: 27.02.2023
Регистрационный номер приказа:
03-0335/23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2023 года

№ 55-11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2022 года № 55-52-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2022 года № 55-52-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «в Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденном приказом (далее – административный регламент):

пункт 6 дополнить новым пятым абзацем следующего содержания:

«в региональной государственной информационной системе «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – АИС «Аттестация педагогических работников»);»;

в пункте 13 после слова «ЕПГУ,» дополнить словами «в личном кабинете АИС «Аттестация педагогических работников»,»;

в абзаце втором подпункта 2 пункта 19 после слова «ЕПГУ» дополнить словами «или АИС «Аттестация педагогических работников»;

в пункте 25:

в подпункте 3 слова «(при обращении с целью установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые)» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории впервые при отсутствии у него первой квалификационной категории;»;

в подпункте 7 слова «Порядка аттестации» заменить словами «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации)»;

в абзаце третьем пункта 45 после слова «ЕПГУ» дополнить словами «или АИС «Аттестация педагогических работников»;

в пункте 47 после слова «ЕПГУ» дополнить словами «или АИС «Аттестация педагогических работников», интегрированной в установленном порядке с ЕПГУ и обеспечивающей санкционированный доступ заявителей к функциональности ЕПГУ»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников».

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников» посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или в личный кабинет АИС «Аттестация педагогических работников» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников» результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе по запросу заявителя в Уполномоченном органе.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление подается одним из следующих способов:

1) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, Портала, АИС «Аттестация педагогических работников»;

2) непосредственно в аттестационную комиссию лицам, ответственным в аттестационной комиссии за прием заявления, по адресам, указанным в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

В заявлении заявитель указывает данные, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента.»;

пункты 53, 54 изложить в следующей редакции:

«53. При представлении заявления и документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 52 настоящего административного регламента, заявление регистрируется Уполномоченным оператором в АИС «Аттестация педагогических работников» в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в АИС «Аттестация педагогических работников».

54. При подаче заявления и документов способом, указанным в подпункте 2 пункта 52 настоящего административного регламента, лицо, ответственное в аттестационной комиссии за прием заявления, выдает заявителю расписку в получении документов в день его обращения и в течение 2 рабочих дней передает заявление Уполномоченному оператору для регистрации.

Заявление подлежит регистрации Уполномоченным оператором в АИС «Аттестация педагогических работников» не позднее 1 рабочего дня со дня передачи заявления лицом, ответственным в аттестационной комиссии за прием заявления.»;

пункт 55 признать утратившим силу;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Заявитель уведомляется о регистрации заявления посредством направления уведомления по электронной почте, а также через личный кабинет на ЕПГУ, в АИС «Аттестация педагогических работников».»;

пункт 57 признать утратившим силу;

в пункте 58 слова «1 рабочего дня» заменить словами «10 календарных дней»;

абзац третий пункта 59 изложить в следующей редакции:

«осуществляется уведомление заявителя о сроке и месте проведения аттестации посредством направления уведомления по электронной почте, через личный кабинет ЕПГУ, АИС «Аттестация педагогических работников.»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту в следующем порядке:

при представлении заявления и документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 52 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 71 настоящего административного регламента;

при подаче заявления и документов способом, указанным в подпункте 2 пункта 52 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме посредством почтовой связи.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников» отказ в предоставлении государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе по запросу заявителя в Уполномоченном органе.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. После получения уведомления о сроке и месте проведения аттестации заявитель направляет в аттестационную комиссию документы и сведения, характеризующие его профессиональную деятельность в соответствии с результатами работы, перечисленными пунктами 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации (далее – дополнительные документы) для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника одним из следующих способов:

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, Портала, АИС «Аттестация педагогических работников» в случае одновременной подачи дополнительных документов совместно с заявлением;

в электронной форме с использованием АИС «Аттестация педагогических работников» в случае подачи дополнительных документов после рассмотрения заявления;

непосредственно в аттестационную комиссию лицам, ответственным в аттестационной комиссии за прием заявления, по адресам, указанным в приложении 6 к настоящему административному регламенту.»;

в пункте 63 после слова «оператором» дополнить словами «посредством АИС «Аттестация педагогических работников» через личный кабинет специалиста в течение 2 рабочих дней со дня получения дополнительных документов от заявителя»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника, в том числе рассмотрение аттестационной комиссией дополнительных документов, представленных заявителем, от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.»;

пункт 67 признать утратившим силу;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников» включает в себя следующие административные процедуры:

1) формирование и направление в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников» заявления заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, в соответствии с полями интерактивной формы заявления, а также выбирает один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников»;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

в форме электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников».

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ и АИС «Аттестация педагогических работников» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и дополнительные документы (в случае одновременной подачи дополнительных документов с заявлением) направляются в Уполномоченный орган и Уполномоченному оператору посредством ЕПГУ или АИС «Аттестация педагогических работников»;

2) прием и регистрация заявления.

Уполномоченный оператор посредством АИС «Аттестация педагогических работников» обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ или в АИС «Аттестация педагогических работников»:

прием заявления и направление заявителю уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления;

3) передача заявления в аттестационную комиссию.

Уполномоченный оператор передает заявление в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней со дня его регистрации.

4) рассмотрение заявления аттестационной комиссией.

Заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации в личном кабинете на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников» по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников» по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту. Уполномоченный оператор направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в предоставлении государственной услуги, установленное подпунктом 3 пункта 16 настоящего административного регламента;

5) направление заявителем дополнительных документов (в случае подачи дополнительных документов после рассмотрения заявления).

После получения уведомления о сроке и месте проведения аттестации заявитель направляет дополнительные документы в Уполномоченный орган

и Уполномоченному оператору посредством АИС «Аттестация педагогических работников»;

б) прием и регистрация дополнительных документов.

Уполномоченный оператор обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи дополнительных документов на ЕПГУ или в АИС «Аттестация педагогических работников»:

прием и регистрацию дополнительных документов;

направление заявителю уведомления в личный кабинет на ЕПГУ и в АИС «Аттестация педагогических работников» об их поступлении и регистрации;

в) передача дополнительных документов специалистам.

Уполномоченный оператор обеспечивает в течение 2 рабочих дней передачу дополнительных документов специалистам для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников через личный кабинет специалистов в АИС «Аттестация педагогических работников».

Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и дополнительные документы Уполномоченный оператор передает в аттестационную комиссию в течение 5 рабочих дней с момента их получения от специалистов;

г) рассмотрение аттестационной комиссией документов и сведений, представленных заявителем.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней;

д) принятие решения.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию;

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории;

е) формирование документов о принятии решения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителя Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения аттестационной комиссией издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной «Интернет»;

ж) предоставление результата оказания услуги заявителю.

По итогам проведения аттестации Уполномоченный оператор направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, установленных подпунктами 1, 2 пункта 16 настоящего административного регламента, в личный кабинет на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников»;

12) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников»;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа (в случае указания такого способа предоставления результата государственной услуги в заявлении).

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников» при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время;

в форме электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) АИС «Аттестация педагогических работников»;

13) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

14) заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, Уполномоченного оператора, работника Уполномоченного оператора в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктом 73¹ следующего содержания:

«73¹. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Размещение распорядительного акта об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной «Интернет» осуществляется в порядке, установленном пунктом 70 настоящего административного регламента.»;

в пункте 86 слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пятую строку приложения 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

« 25.4	Обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории впервые при отсутствии у него первой квалификационной категории	».
--------	--	----

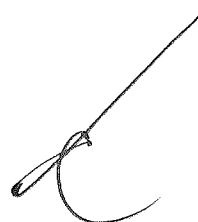
приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

в строке 169 приложения 6 к административному регламенту слово «internatsayansk@.ru» заменить словом «InternatSayansk@list.ru».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

Приложение

к приказу министерства образования
Иркутской области

от 15 февраля 2023 года № 55-11-ин

«Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и
находящихся в ведении субъекта
Российской Федерации, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

Куда: _____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

От: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

(в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги)

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона	

Адрес электронной почты	
Сведения о месте работы и должности	
Место работы	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)	
Способы получения результата предоставления государственной услуги	
Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ); - в форме электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ); - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет в АИС «Аттестация педагогических работников» (при подаче заявления посредством АИС «Аттестация педагогических работников»); - в форме электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет в АИС «Аттестация педагогических работников» (при подаче заявления посредством АИС «Аттестация педагогических работников»); - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа у Уполномоченного органа; - в письменной форме посредством почтовой связи.