

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 114/23-26-0991

г. Саянск, Иркутская область

Об утверждении плана-графика работы комиссии
по охране труда, пожарной безопасности и
электробезопасности, ответственного по охране
труда и уголка по охране труда

В целях улучшения работы по охране труда и на основании Постановления
Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении
рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План-график работы комиссии по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- 1.2. План работы специалиста по охране труда;
- 1.3. План работы уголка по охране труда;
- 1.4. План работы пожарно-технической комиссии.

Заведующий



О. М. Попова

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего
№ 10/2023-09/1
«10» 01 2023г.

План работы пожарно-технической комиссии на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Примечание (необходимые меры для выполнения мероприятий)
1	Проверка знаний пожарно-технического минимума педагогического персонала	По графику	Специалист по охране труда	
2	Организация субботников в осенне-весенний период по очистке сада и прилегающей к ней территории от мусора.	Сентябрь, октябрь; апрель, май.	Заведующий хозяйством	Подготовка транспорта для вывоза мусора
3	Контролировать исполнение закона о запрете курения на территории дошкольного образовательного учреждения.	В течении года	Специалист по охране труда Заведующий хозяйством	Продублировать и наклеить (при необходимости) знаки о запрете курения.
4	Оценка работы добровольной пожарной дружины	25.01.2023	Зам. по ВМР	

Специалист по охране труда  Н.В. Шадрина

УТВЕРЖДЕН:
 Приказом заведующего
 № 116/23-26-09/1
 «10» 01 2023г.

**План
 работы специалиста по охране труда
 на 2023 год**

Мероприятия	Срок исполнения	Итоговый документ
1.Основные мероприятия		
1.1. Подготовка и сдача годовых отчетов: - ПБОУ-свод (сведения о состоянии пожарной безопасности) - по форме №1 –Т (условия труда); - информация по вопросам охраны труда; - анализ выполнения плана ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	До 23 числа, предшествующего отчетному периоду	Отчет, анализ
1.2. Анализ выполнения работ по охране труда за 2022г.	До 20.01.2023г	Анализ
1.3. Обобщение результатов прохождения медосмотров за 2022г.	До 23.02.2023г	Справка
1.4. Планирование и расчет затрат, необходимых для выполнения раздела Коллективного договора: «План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда» на 2023 г.	02.2023г (до 25.01.2023 г)	План Смета
1.5. Участие в городском конкурсе «Лучшая организация по охране труда»	До 25.02.2023г	Материалы по конкурсу
1.6. Подготовка и сдача квартальных отчетов по охране труда: - информация по вопросам охраны труда за квартал; - информация о производственном травматизме; - информация о проведении специальной оценки условий труда - анализ выполнения плана ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда за квартал (в накопительном порядке).	До 20.03.2023г До 20.06.2023г До 20.09.2023г До 20.12.2023г	Отчет
1.7. Проведение Дня(дней) охраны труда в учреждении	до 29 апреля 2023 г	Приказ, отчет
1.8. Расчет планируемых затрат, необходимых для выполнения мероприятий по охране труда на 2023 год.	25.01.2023г	
1.9. Учет прохождения, обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности руководителей, специалистов и рабочих (с составлением списков лиц, подлежащих проверке, и перечней выполняемых работ).	В течение года	График на календарный год
1.10. Заявки на обучение на курсах лиц, подлежащих обучению по охране труда, пожарно-техническому минимуму и электробезопасности.	По графику	Заявка на обучение
1.11. Проведение вводного инструктажа (по охране труда, пожарной безопасности).	Ежедневно С 06.30 до 07.45	Журнал регистрации инструктажа

	с 17.00 до 19.00	
1.12.Обучение работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и пожарно-техническому минимуму (учеба, консультации, лекции).	По графику	График на календарный год
1.14 Разработка плана работы по охране труда, пожарной и электробезопасности на календарный год.	До 30января	Планы
1.15.Работа в составе комиссии по проверки знаний требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	По графику	Протокол
1.16. Отчет о проделанной работы по итогам года на собрании трудового коллектива.	Май	Протокол, отчет
2. Работа в составе комиссии по осуществлению административного-общественного контроля		
2.1.Проверки,осуществляемые в составе комиссии по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, в соответствии с планом работы образовательного учреждения	По графику проверок	Журнал АОК Справка
2.2.Заседания комиссии по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в соответствии с планом работы образовательного учреждения.	По графику заседания	Протокол
3. Оперативный контроль		
3.1.Осуществление проверок соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности с выдачей справки или предписания(при необходимости) в соответствии с программой проверок и графиком утвержденным руководителем образовательного учреждения.	По графику	справка, предписание
4.Вопросы, рассматриваемые в образовательном учреждении на административных планерках		
4.1. Графики обучения и проверок знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	Ежемесячно по графику	График
4.2. Результаты оперативных проверок требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	Ежемесячно	Акт, предписание, справка
4.3.Итоги выполнения работ по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	22.01.2023г.	Протокол
4.4.План мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	По графику работы	План
4.5. Результаты планово-предупредительных осмотров здания.	По графику	Акт, предписание
4.6. Итоги предварительной проверки готовности учреждения к летне-оздоровительному сезону.	14.05.2023г.	Протокол
4.7.Анализ выполнения годового плана.	До 15.01.2023г.	Анализ, аналитическая справка
5. Работа с документацией		
5.1. Подготовка документов к приемке образовательного учреждения к началу учебного года: - составление перечня документов, подлежащих	02.08.2023г.	

<p>проверке в период приемки образовательного учреждения к началу учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол испытания и визуальный осмотр спортивного оборудования. 	02.08.2023г.	Акт
5.2. Составление графиков обучения и проверок знаний по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	До 15.01.2023г.	Графики
5.3. Подготовка проектов организационных приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о назначении, ответственных лиц за организацию работы по охране труда и за обеспечение требований охраны труда; - о назначении лиц за пожарную безопасность здания; - о назначении лиц ответственных за тепловое хозяйство; - о назначении лиц ответственных за состояние охраны труда при эксплуатации электроустановок; - о назначении лиц ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию здания и сооружений; - проект приказа о противопожарном режиме образовательного учреждения. 	До 25.01.2023г.	Приказы
5.4. Корректировка локальных актов по охране труда в связи с изменениями нормативно-правовых актов; <ul style="list-style-type: none"> - перечень локальных актов по охране труда, которые необходимо вести в образовательном учреждении. 	Ежемесячно по мере необходимости	Перечень
5.5. Составление плана работы кабинета (уголка) по охране труда.	По графику на календарный год	План работы
5.7. Корректировка конспекта-лекции вводного инструктажа, программы вводного инструктажа.	до 25.01.2023г	Конспект
5.8 Подготовка приказов о создании комиссии по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, по проверке знаний по общим и специальным вопросам охраны труда.	до 11.01.2023 г	Проект приказа
5.9. Подготовка контингента должностей и профессий, подлежащих прохождению медицинских осмотров.	15.01.2023г	Перечень
5.10. Изучение и информация о новых нормативных документах.	В течении года	

Специалист по охране труда



Н.В. Шадрина

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего
№ 14/23-26-09/1
« 10 » 01 2023г.

План работы уголка(кабинета) по охране труда на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Ежедневно с 6-00 до 7-45 час С	Специалист по охране труда Шадрина Н.В.
2	Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда	При устройстве работника на работу	Специалист по охране труда Шадрина Н.В..
3	Консультации, беседы, изучение нормативной документации	В пятницу каждой недели с 12-00 ч	Заведующий хозяйством Ермакова М.Р. Заместитель заведующего по ВМР Козлова Н.Ю. Специалист по охране труда Шадрина Н.В..
4	Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения	После прохождения обучения при устройстве на работу, согласно Положению об обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда от 01.08.2022	Комиссия по охране труда
5	Обновление информации на стенде по охране труда	ежемесячно	Специалист по охране труда Шадрина Н.В.

Специалист по охране труда  Н.В. Шадрина