

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 116/23-26-12

г. Саянск, Иркутская область

О назначении лиц, ответственных за организацию
и обеспечение требований охраны труда

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении, в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ в действующей редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность:

1.1. на специалиста по охране труда Мызникову Л.А.:

- за организацию работ по охране труда, контроль выполнения работниками требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- за проведение вводного инструктажа по охране труда;
- за проведение в учреждении обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- за организацию пересмотра инструкций по охране труда;
- за организацию прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, в соответствии с медицинским заключением; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работодателя о необходимости недопущения работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- за соблюдение графика контрольных проверок и составление по итогам проверок справок и предписаний.

1.2. На заведующего хозяйством Ермакову М.Р.:

- за проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности;
- за обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания и сооружений, территории;
- за обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении;
- за сохранность здания и сооружений и своевременный их ремонт;
- за проведение общих технических осмотров здания не реже 2 раз в год (весной, осенью) с ведением технического журнала текущего и капитального ремонта здания и сооружений;
- за обеспечение допуска работников к эксплуатации технологического оборудования и ручного электроинструмента, прошедших в установленном порядке инструктаж, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- за организацию проведения периодических измерений сопротивления и изоляции электроустановок, заземляющих устройств, освидетельствования технологического оборудования и ручного электроинструмента;

- за проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей, прохождения работниками стажировки на рабочих местах;

- за ведение журнала учета отходов ртутьсодержащих ламп, их сбор, хранение, утилизацию и проведение мероприятий по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами в соответствии утвержденной инструкции;

- за приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- за своевременное испытание средств защиты от поражения электрическим током, предохранительных поясов;

- за своевременное испытание стремянок, инвентарных столиков;

- за хранение, ремонт, выдачу специальной одежды, специальной обуви.

1.3. На делопроизводителя Софоргалееву А.Н.:

- за заключение трудового договора при устройстве на работу сотрудников Учреждения;

- за ознакомление работников учреждения с их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, условиями труда, льготами и компенсациями за вредные условия труда.

2. Возложить обязанности:

- за обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве, проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ работниками;

- за проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей для работников:

2.1. педагогического состава – на зам. по ВМП Козлову Н.Ю.,

2.2. технического состава - на заведующего хозяйством Ермакову М.Р.,

2.3. пищеблока - на шеф-повара Будикову Д.Д.

3. Возложить обязанности за прохождение работниками стажировки на рабочем месте:

3.1. технического персонала – на заведующего хозяйством Ермакову М.Р.,

3.2. педагогического персонала – на зам. по ВМП Козлову Н.Ю.;

3.3. пищеблока – на шеф-повара Будикову Д.Д.

4. Делопроизводителю Софоргалеевой А.Н. направлять вновь принятых на работу работников в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности и не допускать к работе лиц без прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

5. Делопроизводителю Софоргалеевой А.Н. ознакомить с данным приказом под роспись работников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.М. Попова

Исп. Мызникова Людмила Анатольевна;
Тел.8(395)53 5-57-00;
В дело 02-05