

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Предоставление льгот в виде уменьшения платежа за содержание ребенка в образовательном учреждении производится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» и осуществляется образовательным учреждением.

3.2. Основанием для назначения льготы служат заявление родителя (законного представителя), документы, подтверждающие наличие права на их получение.

3.3. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за содержание ребенка в образовательном учреждении родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательного учреждения следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида);
- копии медицинского заключения об отклонении в развитии ребенка (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей);
- справки о составе семьи;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательного учреждения выше перечисленных документов. Руководитель образовательного учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 дней представляет его в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Бикинского муниципального района. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.6. Финансовое управление администрации Бикинского муниципального района возмещает управлению образования администрации Бикинского муниципального района расходы по предоставляемой льготе на содержание детей в образовательных учреждениях из бюджета района.

3.7. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в образовательное учреждение на предоставление льготы.

3.8. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

Льготы

Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных,

по категориям граждан:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).